

Проект на ДОГОВОР

Днес,2015 г. между

“МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н “Възраждане”, ул. “Княз Борис I” №121, рег. по ф.д. № 2926 /1990 год. по описа на Софийски градски съд, ЕИК /БУЛСТАТ/ 000632256, представлявано от Изпълнителния директор проф. д-р инж. Стоян Братоев, от една страна, наричано за краткост **Възложител**

и от друга страна

..... със седалище и адрес на управление, ЕИК /БУЛСТАТ/, представлявано от –, наричано за краткост **Изпълнител**,

На основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, във връзка с Глава 8а от ЗОП и Протокол от заседанието на длъжностните лица, утвърден от Възложителя за класиране на лицата подали оферти, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага на Изпълнителя, а Изпълнителят приема да извършва: **Предоставяне на копирни услуги за нуждите на Метрополитен ЕАД за 2015 г. - 2016 г.**

Чл.2. Копирните услуги се извършват в копирния център на Изпълнителя на територията на гр. София по предварителни заявки на Възложителя.

Чл.3. Услугата включва изпълнение от типа „от врата до врата”. Всяка конкретна заявка се приема от сградата на Метрополитен ЕАД, а резултатите от нейното изпълнение – доставени на място в Метрополитен ЕАД, посочено в заявката.

Чл.4. За извършеното обслужване Изпълнителят води писмена отчетност, в т.ч. за вложените материали, съгласно документ за доставната им цена

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. Ценоразпис на копирните услуги за дружеството е приложен към офертата на Изпълнителя, неразделна част от договора.

Обслужващата банка на **Изпълнителя** е:

-
- IBAN сметка
- BIC код
- Титуляр на сметката:

Чл.6. Начин на плащане: Цената за абонаментни копирни услуги се заплаща по банков път, ежемесечно, в срок до 10 /десет/ дни от края на текущия месец, след подписан двустранен протокол и представяне на фактура.

Чл.7. Общата стойност на този договор не може да надвишава 66 000 /шестдесет и шест хиляди/ лв. за целия период на действието му.

III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. Възложителят има право:

1. На достъп до съответната информация с цел проверка коректността на предоставяните от **Изпълнителя** отчети за извършена работа по договора, без да пречи на **Изпълнителя** да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност.

2. Да иска изпълнението на услугата по договора в срок и по реда и условията, договорени между страните.

3. Да откаже приемането на услугата при непълно или неточно изпълнение

Чл.9. Възложителят се задължава:

1. Да изплаща определената в договора цена на извършените копирни услуги;

2. Да не изисква от **Изпълнителя** извършването на копирни услуги, които не са в обсега на договореното обслужване.

3. Да предоставя на **Изпълнителя** информацията и/или документацията, необходима за изпълнението на договора

4. Да уведомява устно или писмено **Изпълнителя** за всички нередности, възникнали при изпълнение на услугата.

Чл.10. Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълни възложеното добросъвестно и на високо професионално ниво, да пази доброто име и интересите на **Възложителя**;

2. Да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия на изпълнение

3. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи от **Възложителя** дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

4. Да пази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора през периода на изпълнението му и след това.

5. След изпълнението на договора да предаде на **Възложителя** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора.

Чл.11. (1). **Изпълнителят** е длъжен да спазва правилата относно сключване на договорите с Подизпълнители, предоставянето им на **Възложителя**, замяната на Подизпълнителите, начина на плащане, отчитането на изпълнението и другите правила, отнасящи се до Подизпълнителите, уредени в ЗОП.

(2). **Възложителят** приема изпълнението на дейност по договора, за която **Изпълнителят** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **Изпълнителя** и на Подизпълнителя.

(3) **Възложителят** извършва окончателното плащане по договора, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **Изпълнителя** доказателства, че е заплатил на Подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. (2).

(4). Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **Изпълнителя** от отговорността му за изпълнение на договора.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.12. Договорът се сключва за срок от **една календарна година**, считано от датата на подписването му.

V. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.13. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно писмено споразумение между страните;
2. С едномесечно писмено предизвестие.

VI. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.14. За всички неуредени с този договор въпроси се прилагат нормите на действащото в Република България законодателство.

Чл.15. Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Техническа и ценова Оферта на **Изпълнителя** със съответните приложения;
2. Утвърдено от **Възложителя** Техническо задание

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“МЕТРОПОЛИТЕН”ЕАД

Изп. Директор.....

/проф. д-р инж. Ст. Братоев/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....:

/...../